**Załącznik nr 3**

**DANE OSOBOWE – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zduńska Wola, dnia………………..

Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Złotnicki” Sp. z o.o. ul. Kościelna 8. 98-220 Zduńska Wola

*Imię i nazwisko, adres*

*………………………………………………….*

*………………………………………………….*

*…………………………………………………..*

**Klauzula informacyjna**

Na mocy art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej „RODO” – informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Złotnicki” Sp. z o.o.,**

adres: ul. Kościelna 8, 98-220 Zduńska Wola,

KRS: 0000127946

adres e-mail: sekretariat@tbs-zlotnicki.pl

tel. kont.: 43 823 22 58

2. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe:

- w celu realizacji i na podstawie umowy, którą z Panem/Panią zawarliśmy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze, tj. m.in. obowiązku podatkowego, obowiązku archiwizacyjnego oraz obowiązku związanego z ewidencją osób zgłaszających się do TBS (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- na podstawie Pani/Pana zgody– przy czym informujemy, że zgoda ta może być w każdym momencie przez Państwa cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

- na podstawie uzasadnionego interesu Administratora w szczególności: dochodzenia, realizacji lub zabezpieczenia roszczeń, prowadzenia analiz jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe wynikające z zawartych umów będą przechowywane do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Państwa z Administratorem Danych Osobowych, a także przez okres wynikający z prawnych obowiązków np. obowiązku podatkowego oraz obowiązku archiwizacji dokumentów.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także sądy, organy administracji publicznej, urzędy oraz instytucje państwowe i samorządowe, komornicy oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi (podmioty przetwarzające) w tym m.in. obsługa IT, kancelarie prawne, likwidatorzy szkód, konserwatorzy, wykonawcy, kurierzy.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługują Państwu:

a) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych

c) Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,

d) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e) Prawo do przenoszenia danych,

f) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że zawarcie umowy i jej realizacja nie będzie możliwa.

7. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Danych osobowych (IOD).

Dane kontaktowe IOD – email: biuro@jan.net.pl

8. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie zamierza również przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

………………………………………………………

 Czytelny podpis